



## **Beantragung von Verdienstehrunen des Württ. Schützenverbandes und des Deutschen Schützenbundes (Stand: 08/2015)**

**Bitte lesen Sie sich vor Beantragung einer Ehrung nochmals die WSV-Ehrungsordnung durch. Diese finden Sie auf unserer Homepage ([www.wsv1850.de](http://www.wsv1850.de)) im Bereich Download → Ordnungen.**

**Weiterhin möchten wir Sie bitten, unser „Merkblatt Ehrungen“ zu beachten. Dieses finden Sie auf unserer Homepage im Bereich Download → Ehrungen.**

### **1. Vorbereitung für Kreise und Bezirke**

#### **Schritt 1: Ehrungsverantwortlichen bestimmen**

Bevor die Beantragung und Bearbeitung der Verdienstehrunen über NEON losgehen kann, müssen alle Kreise und Bezirke einen Ehrungsverantwortlichen in ihrem Kreis bzw. Bezirk bestimmen.

#### **Schritt 2: Funktion „Ehrungsverantwortlicher“ zuweisen**

Bei der unter Schritt 1 bestimmten Person muss nun in NEON die Funktion „Ehrungsverantwortlicher – Kreis“ bzw. „Ehrungsverantwortlicher – Bezirk“ hinterlegt werden. Dazu rufen Sie im Bereich „Organisation“ → „Mitglieder“ die hierfür auserwählte Person auf (Klick auf die Lupe rechts neben der Person) und legen dort im Bereich „Funktionen“ die entsprechende Funktion an (Klick auf das Pluszeichen). Wie man eine Funktion zuweist, können Sie zudem in unserer Anleitung „Funktionär ändern“ im Hilfebereich von NEON nachlesen.

## Mitgliedsdaten

## Mitgliedsnummer:

65182775

## Anschrift:

Herr  
Herbert Musterli  
Musterweg 6  
66666 Muster

## Geburtsdatum

01.01.1962

 Bearbeiten Mitgliedschaften

Nr.	Verein	Eintritt	Austritt	Beitragsfrei	Aktionen
1	SV Musterverein 21 (Aktiv) <small>Stammverein / Nummer: 5210</small>	11.12.2013		Nein	  
2	SGes Musterverein 22 (Aktiv) <small>Nummer: 8220</small>	05.02.1990		Nein	  













 Disziplinen

Nr.	Disziplin	Gültig von	Gültig bis	Verein	Aktionen
1	1 Alle nicht aufgeführten	11.12.2013		SV Musterverein 21	 

 Leistungsklassen

Nr.	Errechnet	Beantragt	Gültig von	Gültig bis	Aktionen
Keine Leistungsklasse verfügbar.					

 Funktionen

Nr.	Typ	Von	Bis	Aktionen
1	Oberschützenmeister/ -in <small>SGes Musterverein 22</small>	01.08.2012		 
2	Oberschützenmeister/ -in <small>SV Musterverein 21</small>	07.08.2014		 
3	Kreisoberschützenmeister / -in <small>Musterkreis 2</small>	03.03.2007		 
4	2. Schützenmeister / -in <small>SV Musterverein 21</small>	01.04.1999		 
5	Jugendleiter / -in <small>SGes Musterverein 22</small>	01.04.2014		 
6	Ehrungsverantwortlicher - Kreis <small>Musterkreis 2</small>	01.05.2014		 

### Schritt 3: Benutzerkonto einrichten

Anschließend muss dem Ehrungsverantwortlichen ein eigenes Benutzerkonto erstellt werden. Nur so erhält der Ehrungsverantwortliche eine Nachricht, wenn ein neuer Ehrungsantrag in seinem Kreis bzw. Bezirk eingegangen ist, den dieser dann weiterbearbeiten muss.

Um ein neues Benutzerkonto einzurichten, gehen Sie in den Bereich „Verwaltung“ → „Benutzerkonten“ und klicken dort auf „Neues Benutzerkonto“.

**NEON** VERBANDSVERWALTUNG

Startseite Organisation Verwaltung Stammdaten Anträge Rechnungen Operationen Konfiguration


Attribute Beiträge Benutzerkonten Ehrungsvorschläge Kontakte Mitgliedsdaten

+ Neues Benutzerkonto  Ausgewählte löschen

Benutzername	Vorname	Nachname	Institu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Im folgenden Fenster müssen die entsprechenden Felder ausgefüllt werden. Hierbei ist auf Folgendes zu achten:

- Im Feld „Funktion“ muss die Funktion „Ehrungsverantwortlicher – Kreis“ bzw. „Ehrungsverantwortlicher – Bezirk“ ausgewählt werden.
- Zudem ist es ratsam, das Feld „E-Mail-Adresse“ auszufüllen. Denn wenn Sie hier eine E-Mail-Adresse angeben, dann erhalten Sie bei jeder internen Postfachnachricht in NEON eine Erinnerungsmail an diese Adresse.

 Benutzerkonto bearbeiten

**Benutzerkonto** \* Pflichtfelder

Benutzername \*

Passwort \*

Passwort wiederholen \*

**Funktion** \* Pflichtfelder

Institution \*  ▼

Funktion \*  ▼

**Personendaten** \* Pflichtfelder

Vorname \*

Nachname \*

E-Mail-Adresse  Wenn Sie hier eine E-Mail-Adresse angeben, dann erhalten Sie bei jeder internen Postfachnachricht eine Erinnerungsmail an diese Adresse.

- Außerdem müssen Sie dem Benutzerkonto folgende Rechte einräumen:

**Rubrik Stammdaten:**

Ehrungstypen Verdienst	Anlegen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recht weitergeben
	Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recht weitergeben
	Löschen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recht weitergeben

**Rubrik Mitgliedsdaten:**

Ehrungen	Anlegen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recht weitergeben
	Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recht weitergeben
	Löschen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recht weitergeben

**Rubrik Anträge:**

Verdienstehungsanträge	Anlegen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recht weitergeben
	Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recht weitergeben
	Löschen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recht weitergeben

**Rubrik Sonstiges:**

Operationen	Anlegen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recht weitergeben
	Löschen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recht weitergeben

Wie man ein neues Benutzerkonto anlegt, können Sie zudem in unserer Anleitung „Benutzerkonto anlegen“ im Hilfebereich von NEON nachlesen.

## 2. Beantragung einer Verdienstehnung (Vereine, Kreise, Bezirke)

### Schritt 1: Ehrungsantrag beim Mitglied anlegen

Möchten Sie einem Mitglied (hier: Ferdinand Hochverdient) eine Verdienstehnung verleihen, so müssen Sie als erstes über den Bereich „Organisation“ → „Mitglieder“ das entsprechende Mitglied aufrufen (Klick auf die Lupe rechts neben der Person). Dort klicken Sie auf den Reiter „Anträge“. Und anschließend klicken Sie im Bereich „Ehrungsanträge“ auf das Pluszeichen (**Ist das Pluszeichen nicht zu sehen, können derzeit keine Ehrungsanträge gestellt werden**). In diesem Bereich sehen Sie auch, ob bereits ein Ehrungsantrag für diese Person gestellt wurde.

Mitglied SGes Musterverein 2

Ferdinand Hochverdient Details **Anträge** Beiträge Rechnungen Historie Arbeitsdienste X

**Mitgliedsdaten**

Mitgliedsnummer:  
49467584

Anschrift:  
Herr  
Ferdinand Hochverdient  
Mustergässchen 177  
33333 Musterdorf

Geburtsdatum  
07.09.1961

[Bearbeiten](#)

**Ausweisangebote**

Nr.	Status	Antragsteller	Ausweis	beantragt am	Aktionen
1	Offen	Herr Administrator <small>am 01.09.2014</small>	Mitgliedsausweis	01.09.2014	 +

**Disziplinanträge**

Nr.	Status	Antragsteller	Disziplin	beantragt am	Aktionen
Keine Anträge gestellt.					

**Ehrungsanträge**

Nr.	Ehrung	Antragsteller	Status	beantragt am	Aktionen
Keine Anträge gestellt.					

↑

Im folgenden Fenster müssen die entsprechenden Felder ausgefüllt werden. Hierbei ist auf Folgendes zu achten:

- Auswahl im Feld „Ehrungstyp“ z.B. Verdienstehrenzeichen Silber
- Der Eintrag im Feld „Vereinszugehörigkeit“ wird auf die Urkunde gedruckt.
- Der Eintrag im Feld „Verleihung am“ wird ebenfalls auf die Urkunde gedruckt.
- Die ausführliche Begründung ist detailliert einzutragen. Bitte beachten Sie hierzu auch unser „Merkblatt Ehrungen“ (zu finden auf unserer Homepage unter: <http://www.wsv1850.de/cms/iwebs/default.aspx?mmid=1333&smid=4454>).

## Mitglied

### \* Ehrungsantrag erstellen

#### Allgemeine Angaben

\* Pflichtfelder

Ehrungstyp \*

Vereinzugehörigkeit \*

Verleihung Am \*

Bitte ein Datum im Format tt.mm.jjjj angeben.

#### Ausführliche Begründung



\* Pflichtfelder

Antragsteller \*

✓ Absenden

Mit Klick auf „Absenden“ wird der Antrag automatisch an die nächste zuständige Institution (Kreis, Bezirk oder Verband) versandt. Im nachfolgenden Fenster können Sie den Status Ihres Ehrungsantrags verfolgen.

### ★ Ehrungsanträge

Nr.	Ehrung	Antragsteller	Status	beantragt am	Aktionen
1	Verdienstehrezeichen Silber Ehrungsjahr: 2015 Zugehörigkeit: SGes Musterverein 22	Mira Musterfrau Institution SGes Musterverein 22	Offen	01.09.2014 Verleihung am: 07.02.2015	  +

Weiterhin finden Sie die Ehrungsanträge, die **Sie selbst gestellt** haben auch unter: Bereich „Anträge“ → „Ehrungen“ → „Eigene Anträge“

NEON VERBANDSVERWALTUNG

WSV MEIN VEREIN  
Angemeldet als: V8220

Startseite Organisation Verwaltung Stammdaten **Anträge** Rechnungen Operationen Konfiguration Hilfe

Eigene Anträge | Zuständige Anträge

Ausweise Disziplinen **Ehrungen**

	Person - Vorname	Person - Nachname	EhrungsTypVerdienst - Name	Benutzerkonto - Nachname	Benutzerkonto - Vorname	Status
<input type="checkbox"/>						Offen
<input type="checkbox"/>	Ferdinand	Hochverdiert	Verdienstehrenzeichen Silber	Musterfrau	Mira	Offen

Dort können Sie den Status Ihres Ehrungsantrags ebenfalls verfolgen.

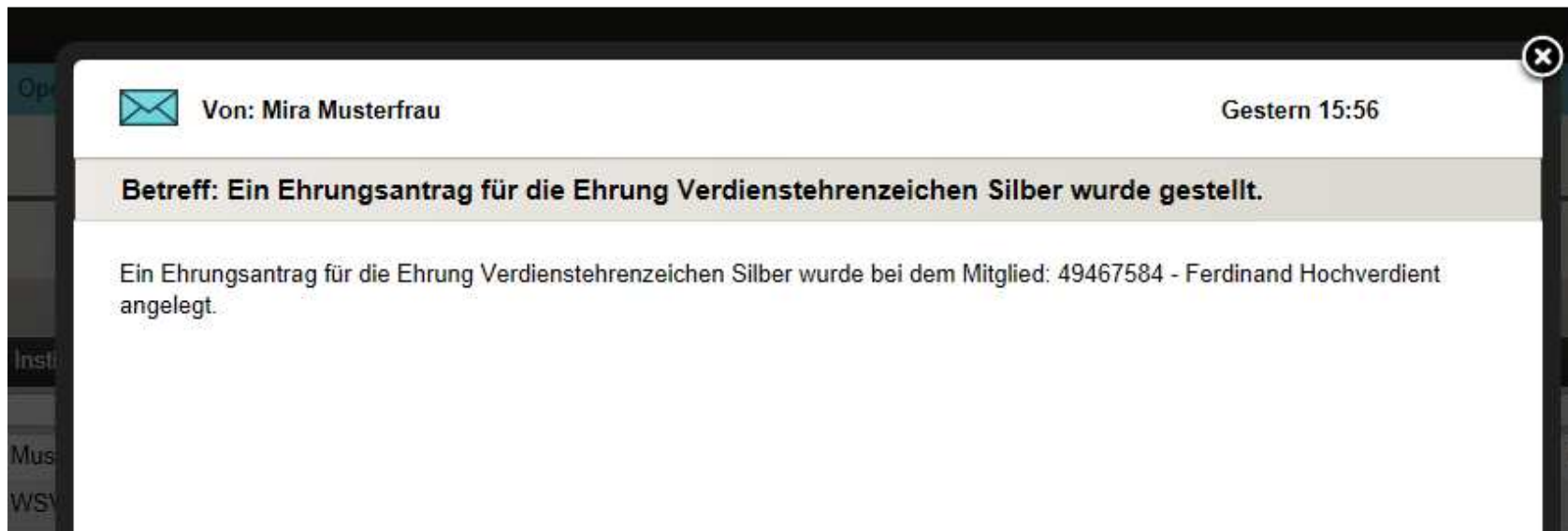
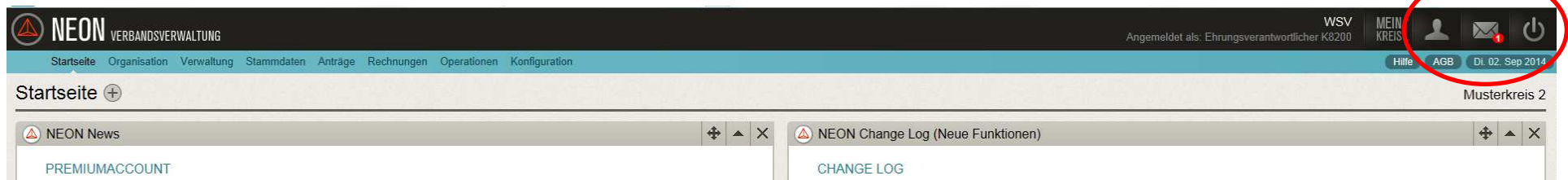
Weiterhin erhalten Sie Postfachnachrichten, wenn einer Ihrer Ehrungsanträge abgelehnt oder **angenommen (nur bei endgültiger Annahme durch den Verband)** wurde.

### 3. Bearbeitung eines eingegangenen Ehrungsantrags (Kreise, Bezirke)

#### Schritt 1: Erhalt Ehrungsnachricht

Wie bereits unter Punkt 2, Schritt 1 aufgeführt, wird der Ehrungsantrag nach Klick auf „Absenden“ an die nächste zuständige Institution versandt.

Wenn ein neuer Ehrungsantrag im eigenen Kreis oder Bezirk eingeht, erhält der **Ehrungsverantwortliche** (s. auch Punkt 1) eine Postfachnachricht in NEON zugestellt. Diese finden Sie im Bereich Postfach (rechts oben).



## Schritt 2: Bearbeitung des Ehrungsantrags

Sie wissen nun, dass ein neuer Ehrungsantrag eingegangen ist. Dieser muss im Anschluss bearbeitet werden. Sie finden den Ehrungsantrag im Bereich „Anträge“ → „Ehrungen“ → „Zuständige Anträge“.

Mit Klick auf das Lupensymbol (ganz rechts) können Sie den Ehrungsantrag ansehen.



The screenshot shows the NEON VERBANDSVERWALTUNG interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Organisation', 'Verwaltung', ' Stammdaten', 'Anträge', 'Rechnungen', 'Operationen', and 'Konfiguration'. The 'Anträge' menu item is circled in red. Below the navigation bar, there are tabs for 'Eigene Anträge', 'Zuständige Anträge', and 'Zugestimmte Anträge'. The 'Zuständige Anträge' tab is active. The main content area shows a table of honor requests with columns: 'Ehrungsjahr', 'Person - Vorname', 'Person - Nachname', 'EhrungsTypVerdienst - Name', 'Benutzerkonto - Nachname', 'Benutzerkonto - Vorname', and 'Status'. The first row shows '2015', 'Ferdinand', 'Hochverdienst', 'Verdienstehrenzeichen Silber', 'Musterfrau', 'Mira', and 'Offen'. The search icon in the bottom right of the table is circled in red.

Ehrungsjahr	Person - Vorname	Person - Nachname	EhrungsTypVerdienst - Name	Benutzerkonto - Nachname	Benutzerkonto - Vorname	Status
2015	Ferdinand	Hochverdienst	Verdienstehrenzeichen Silber	Musterfrau	Mira	Offen

Nun gilt es, den Ehrungsantrag zu bearbeiten:

- Im Abschnitt „Ehrungsantrag“ sehen Sie die relevanten Informationen zum Ehrungsantrag. Ganz rechts finden Sie verschiedene Symbole zur Bearbeitung des Ehrungsantrags (Erläuterung s. weiter unten).
- Im Abschnitt „Bestehende Ehrungen“ können Sie einsehen, welche Ehrungen das Mitglied ev. bereits besitzt.
- Im Abschnitt „Begründung des Antragsstellers“ finden Sie die ausführliche Begründung, warum die Ehrung verliehen werden soll.
- In den Abschnitten „Kommentar des Kreises etc.“ sehen Sie mögliche Kommentare weiterer Institutionen.
- Alle aufgeführten Informationen können nun zur Bewertung (Annahme oder Ablehnung) des Ehrungsantrags herangezogen werden. Im Abschnitt „Ehrungsantrag“ können Sie die verschiedenen Symbole nun nutzen, um den Ehrungsantrag zu bearbeiten:
  - o Über das Symbol „Stift“ können Sie einen eigenen Kommentar schreiben, der anschließend im Kästchen „Kommentar Kreis bzw. Bezirk“ veröffentlicht wird.
  - o Über das Symbol „Eurozeichen“ können Sie die Kosten für die Ehrung übernehmen.

**Achtung: Falls Sie die beiden ersten Punkte ausführen möchten (Kommentar und/oder Kostenübernahme), bitte dies vor der Ablehnung oder Annahme (folgende beide Punkte) tun.**

- Über das Symbol „Daumen nach unten“ können Sie die Ehrung **ablehnen**.
- Über das Symbol „Häkchen“ können Sie die Ehrung **annehmen**.

Details

Anträge

Beiträge

Rechnungen

Historie

Ehrungsantrag

## ★ Ehrungsantrag

Nr.	Status	Antragsteller	Kostenübernahme	Ehrung				
1	Offen	Mira Musterfrau <small>Institution: SGes Musterverein 22 (8220)</small>	SGes Musterverein 22	Verdienstehrenzeichen Silber <small>Ehrungsjahr: 2015 Verleihung am: 07.02.2015 Zugehörigkeit: SGes Musterverein 22</small>				

## ★ Bestehende Ehrungen

Nr.	Typ	Verliehen durch	Verliehen am	Ehrungsjahr
Keine Ehrungen verfügbar.				

## i Begründung des Antragstellers

Ist stets hilfsbereit und hat beim Bau unseres Schützenhauses viel mit angepackt. ...

## i Kommentar des Kreises



### Schritt 3a: Ehrungsantrag wird abgelehnt

Wenn Sie den Ehrungsantrag ablehnen, erhält der Antragssteller eine Postfachnachricht über die Ablehnung zugestellt.

Den abgelehnten Ehrungsantrag finden Sie nun im Bereich „Anträge“ → „Ehrungen“ → „Zuständige Anträge“ → Status „abgelehnt“.



Ehrungsjahr	Person - Vorname	Person - Nachname	EhrungsTypVerdienst - Name	Benutzerkonto - Nachname	Benutzerkonto - Vorname	Status	
<input type="checkbox"/>						Abgelehnt	
<input type="checkbox"/>	2014	Anke	Musterli	Verdienstmedaille Bronze	Muster	Max	Abgelehnt

### Schritt 3b: Ehrungsantrag wird angenommen

Wenn Sie den Ehrungsantrag annehmen, wird dieser automatisch an die nächste zuständige Institution weitergeleitet. Der Antragssteller erhält **noch keine Nachricht**. Erst nach endgültiger Annahme durch den Verband erhält dieser eine Nachricht.

Im Falle von Herrn Ferdinand Hochverdient kann die Ehrung angenommen werden, da er noch nie eine Ehrung erhalten hat und das Verdienstehrenzeichen Silber die unterste Stufe in der Ehrungsordnung darstellt. Der Kreis entscheidet sich zudem für die Übernahme der Kosten.

Den angenommenen Ehrungsantrag finden Sie nun im Bereich „Anträge“ → „Ehrungen“ → „Zugestimmte Anträge“:



Ehrungsjahr	Person - Vorname	Person - Nachname	EhrungsTypVerdienst - Name	Benutzerkonto - Nachname	Benutzerkonto - Vorname	Status	
<input type="checkbox"/>						Offen	
<input type="checkbox"/>	2015	Ferdinand	Hochverdient	Verdienstehrenzeichen Silber	Musterfrau	Mira	Offen

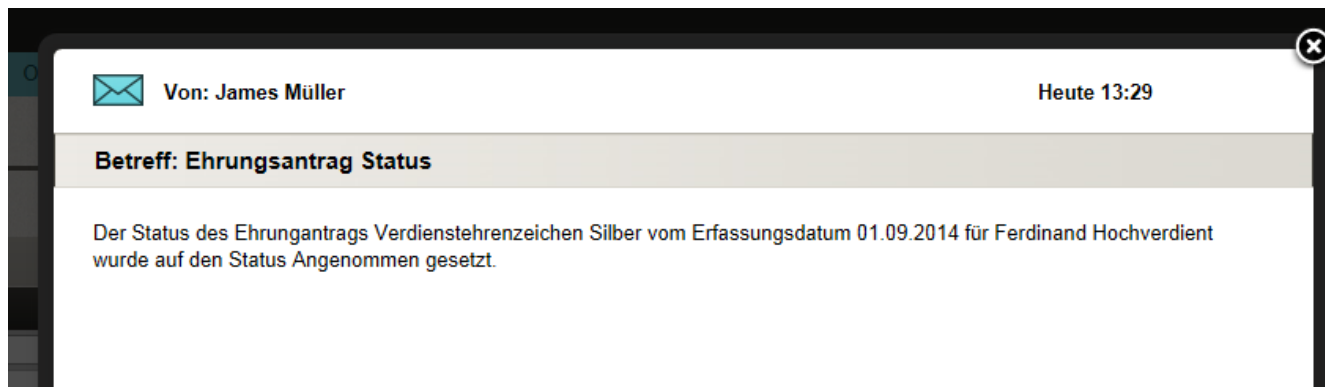
Hier können Sie auch den Status der Ehrung weiter verfolgen.

## 4. Der Status des Ehrungsantrags

Alle angenommenen Ehrungsanträge (durch Kreis und Bezirk) kommen am Ende der Beantragungskette **immer beim Verband** an. Dieser prüft die Anträge und nimmt diese endgültig an oder lehnt sie ab.

### 1. Angenommene Ehrungsanträge

Wie bereits weiter oben beschrieben, erhält der **Antragssteller nach Annahme durch den Verband eine Nachricht vom Verband**.



Zudem sieht der Antragssteller im Bereich „Anträge“ → „Ehrungen“ → „Eigene Anträge“ ebenfalls, dass der Ehrungsantrag angenommen wurde:

The screenshot shows the NEON VERBANDSVERWALTUNG web application. The navigation menu includes 'Startseite', 'Organisation', 'Verwaltung', 'Stammdaten', 'Anträge', 'Rechnungen', 'Operationen', and 'Konfiguration'. The user is logged in as 'WSV MEIN VEREIN' with the ID 'V8220'. The current view is 'Eigene Anträge'. A table lists the applications, with the 'Status' column circled in red.

Person - Vorname	Person - Nachname	EhrungsTypVerdienst - Name	Benutzerkonto - Nachname	Benutzerkonto - Vorname	Status	
<input type="checkbox"/>					Angenommen	
<input type="checkbox"/>	Ferdinand	Hochverdient	Verdienstehrezeichen Silber	Musterfrau	Mira	Angenommen

Alle anderen Institutionen, die den Ehrungsantrag bearbeitet haben (Kreis bzw. Bezirk), erhalten zwar keine Postfachnachricht, sehen aber im Bereich „Anträge“ → „Ehrungen“ → „Zugestimmte Anträge“, dass die Ehrung angenommen wurde.



The screenshot shows the NEON VERBANDSVERWALTUNG interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Organisation', 'Verwaltung', 'Stammdaten', 'Anträge', 'Rechnungen', 'Operationen', and 'Konfiguration'. The user is logged in as 'Ehrungsverantwortlicher K6200'. The main content area displays a table of honorees under the heading 'Zugestimmte Anträge'. The table has columns for 'Ehrungsjahr', 'Person - Vorname', 'Person - Nachname', 'EhrungsTypVerdienst - Name', 'Benutzerkonto - Nachname', 'Benutzerkonto - Vorname', 'Status', and 'EhrungsTypVerdienst - Ehrungsausschuss'. The first row shows '2015', 'Ferdinand', 'Hochverdienst', 'Verdienstehrenzeichen Silber', 'Musterfrau', 'Mira', and 'Angenommen'. The 'Status' column for this row is circled in red.

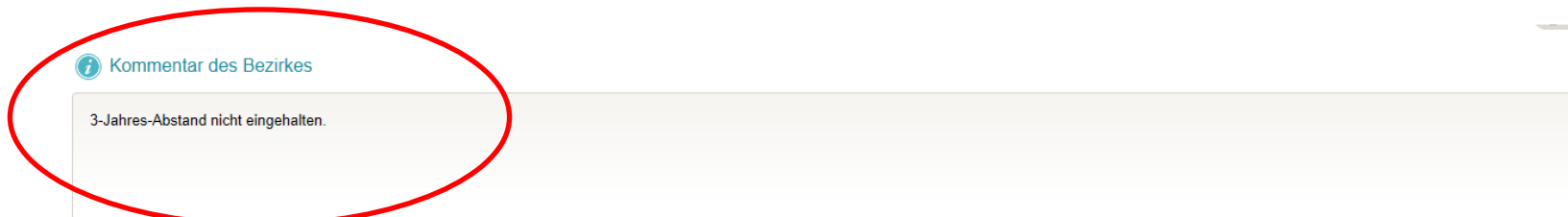
Ehrungsjahr	Person - Vorname	Person - Nachname	EhrungsTypVerdienst - Name	Benutzerkonto - Nachname	Benutzerkonto - Vorname	Status	EhrungsTypVerdienst - Ehrungsausschuss	
<input type="checkbox"/>						Angenommen		
<input type="checkbox"/>	2015	Ferdinand	Hochverdienst	Verdienstehrenzeichen Silber	Musterfrau	Mira	Angenommen	Nein

**Bei Ehrungen, die vom Verband angenommen wurden, müssen keine weiteren Schritte veranlasst werden. Die Ehrengaben werden rechtzeitig vor dem Ehrungstermin versandt. Lieferadresse ist stets der OSM, KOSM oder BOSM des Vereines, Kreises oder Bezirkes, an dessen Vereinsfest, Kreis- oder Bezirksschützentag die Ehrung verliehen wird.**

## 2. Abgelehnte Ehrungsanträge

Werden Ehrungsanträge abgelehnt (egal ob durch Kreis, Bezirk oder Verband), erhält der Antragssteller – wie bereits oben beschrieben – eine Postfachnachricht.

Die Begründung, warum der Antrag abgelehnt wurde, finden Sie in der Detailansicht des Ehrungsantrags („Anträge“ → „Ehrungen“ → „Eigene Anträge“ → Klick auf Lupensymbol rechts vom Ehrungsantrag → Klick auf Lupensymbol bei der entsprechenden Ehrung im Abschnitt „Ehrungsanträge“). Je nachdem, wer die Ehrung abgelehnt hat, sehen Sie die Begründung in einem der Kommentarfelder.

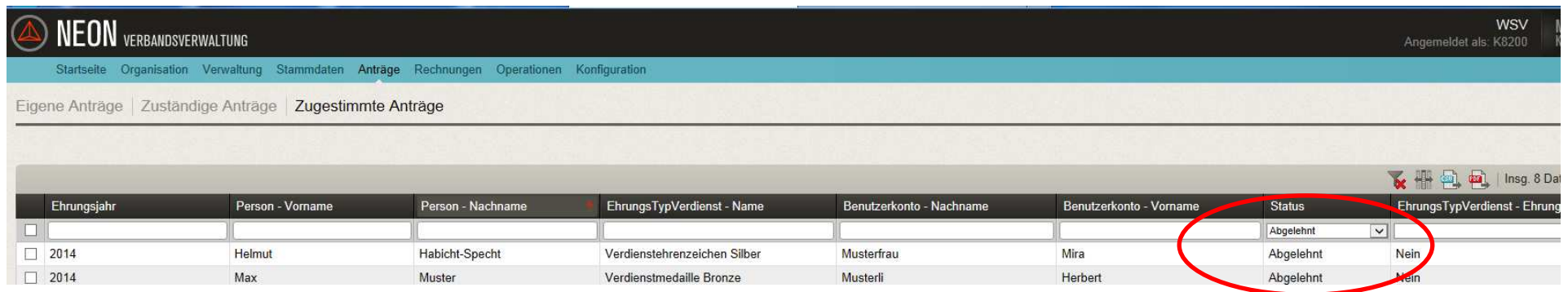


Im Falle des Ablehnungsgrundes: „**Ehrungsreihenfolge lt. Ehrungsordnung nicht eingehalten. Bitte richtige Ehrung beantragen.**“ können Sie einen **weiteren Ehrungsantrag für die betreffende Person** stellen (s. auch Punkt 2).

**Beispiel:** Für Herrn Ferdinand Hochverdient wäre als erste Ehrung die Verdienstmedaille in Bronze beantragt worden. Da er bisher keine Ehrung verliehen bekommen hat, wäre jedoch das Verdienstehrenzeichen Silber die richtige Ehrung lt. Ehrungsordnung gewesen. Nun wird der erste Ehrungsantrag für die Verdienstmedaille Bronze abgelehnt. Anschließend kann ein neuer Ehrungsantrag für das Verdienstehrenzeichen Silber gestellt werden.

Bitte beachten Sie für die richtige Ehrungsreihenfolge die **Ehrungsordnung WSV**. Diese finden Sie auf unserer Homepage ([www.wsv1850.de](http://www.wsv1850.de)) unter „Download“ → „Ordnungen“.

Alle anderen Institutionen, die den Ehrungsantrag bearbeitet haben (Kreis bzw. Bezirk), erhalten zwar keine Postfachnachricht, sehen aber im Bereich „Anträge“ → „Ehrungen“ → „Zugestimmte Anträge“, dass die Ehrung abgelehnt wurde.



The screenshot shows the NEON VERBANDSVERWALTUNG web application. The top navigation bar includes links for Startseite, Organisation, Verwaltung, Stammdaten, Anträge, Rechnungen, Operationen, and Konfiguration. The user is logged in as WSV (Angemeldet als: K8200). Below the navigation, there are tabs for Eigene Anträge, Zuständige Anträge, and Zugestimmte Anträge. The main content area displays a table of honor applications with the following columns: Ehrungsjahr, Person - Vorname, Person - Nachname, EhrungsTypVerdienst - Name, Benutzerkonto - Nachname, Benutzerkonto - Vorname, Status, and EhrungsTypVerdienst - Ehrung. The 'Status' column is circled in red, showing 'Abgelehnt' for all three entries. The table data is as follows:

Ehrungsjahr	Person - Vorname	Person - Nachname	EhrungsTypVerdienst - Name	Benutzerkonto - Nachname	Benutzerkonto - Vorname	Status	EhrungsTypVerdienst - Ehrung
<input type="checkbox"/>						Abgelehnt	
<input type="checkbox"/> 2014	Helmut	Habicht-Specht	Verdienstehrenzeichen Silber	Musterfrau	Mira	Abgelehnt	Nein
<input type="checkbox"/> 2014	Max	Muster	Verdienstmedaille Bronze	Musterli	Herbert	Abgelehnt	Nein